



Förderverein Willy-Brandt-Zentrum
Jerusalem



Forum Ziviler Friedensdienst e.V.
(forumZFD)

.Stellenausschreibung „Social Art“ : .Veranstaltungsmanagement, Kulturarbeit, Nachbarschaftsprojekte

.Position	.ProjektleiterIn/Fachkraft für unsere Bildungskoooperation in Israel/Palästina im Rahmen des ZFD
Arbeitsort	Jerusalem, Israel/Palästina
Arbeitgeber	Förderverein Willy-Brandt-Zentrum Jerusalem in Kooperation mit dem Forum Ziviler Friedensdienst e.V.

Das **Willy Brandt Center Jerusalem** ist ein Zentrum der Begegnung und Verständigung zwischen jungen Israelis, Palästinensern und Deutschen. Das WBC will Vertrauen und Solidarität zwischen jungen politischen Kräften stärken und mit ihnen gemeinsam aktive Formen der Koexistenz basierend auf sozialer und politischer Gleichberechtigung entwickeln. Derzeit arbeiten drei deutsche Friedensfachkräfte gemeinsam mit einem Team von Israelis und Palästinensern an der Umsetzung dieser Ziele.

Der **Förderverein Willy-Brandt-Zentrum e.V.** unterstützt die ZFD-Projekte des Zentrums vor Ort und entsendet als Mitgliedsorganisation über das *forumZFD* Friedensfachkräfte nach Israel/Palästina. Das **forumZFD** ist Dachorganisation, Ausbildungs- und Projektträger für den Zivilen Friedensdienst. Das *forumZFD* setzt sich auf zivilgesellschaftlicher Ebene national und international für ein friedliches Zusammenleben in unserer globalisierten Welt ein. Dazu fördert es eine aktive, gewaltfreie Konfliktbearbeitung durch Dialog, Vermittlung und Versöhnung. Gemäß dem Grundgedanken „Frieden braucht Fachleute“ bilden wir Menschen zu Fachkräften aus, die von uns selbst und zahlreichen weiteren Organisationen zu langfristigen Einsätzen in internationalen Krisenregionen und innerhalb Deutschlands entsandt werden.

.Aufgaben

- Leitung verschiedener Kunst-, Kultur- und Begegnungsprojekte im Willy Brandt Center Jerusalem mit der Zielsetzung der Vermittlung von Methoden der gewaltfreien Kommunikation und demokratischen Entscheidungsfindung
- Projektkooperationen mit dem lokalen Bildungs- und Begegnungszentrum unter dem Dach des WBC, Entwicklung neuer und Betreuung bestehender Begegnungs- und Kulturpartnerschaften
- Fundraising, vor allem Antragsstellung bei öffentlichen Ausschreibungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Projektdokumentation
- Finanzielle und administrative Steuerung des Projektes (inkl. eigenständige Projektabrechnung, Evaluierung und Dokumentation)
- Aktive Zusammenarbeit mit den anderen Projekten im WBC
- Aktive Mitarbeit in den örtlichen Gremien des *forumZFD*, im ZFD-Netzwerk in der Region und an der Weiterentwicklung des ZFD-Programms im Projektland

.Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulstudium mit **mehr-jähriger praktischer Berufserfahrung** im Bereich der kulturellen Bildung und/oder im Kultur- oder Eventmanagement
- Erfahrungen im Fundraising
- Ausgeprägte Erfahrung im Bereich Projektplanung, Personalführung, Antragstellung und Finanzcontrolling
- Strukturiertes, organisiertes Arbeiten im administrativen Bereich
- Fundierte Kenntnisse über die Projektregion Naher Osten sowie über die politischen Grundsätze der Projektpartner Deutschland, Israel und den palästinensischen Autonomiegebieten
- Sehr hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- Bereitschaft zur Teamarbeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- **Sehr gute englische** Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen

.Wir bieten

- Eine Mitarbeit in einem spannenden und innovativen Projekt mit einer Vergütung auf der Basis des Entwicklungshelfergesetzes (EhFG) inkl. umfassender sozialer Sicherung und finanzieller Wiedereingliederungshilfe bei der Rückkehr
- Die Möglichkeit zur Teilnahme an Qualifizierungs- und Weiterbildungskursen u.a. an der *Akademie für Konflikttransformation* beim *forumZFD*
- Projektbezogene Vorbereitung beim Projektträger
- Berufsbegleitendes Coaching

Arbeitsbeginn	Beginn: 1.9.2022 mit einem 9 wöchigen Qualifizierungskurs in Köln, im Anschluss Ausreise nach Jerusalem November. Laufzeit: 2 Jahre (mit Verlängerungsoption)
----------------------	---

Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher oder englischer Sprache senden Sie bitte mit der Angabe „**Kultur**“ in der Betreffzeile **bis zum 19. Juni 2022** an:

bewerbung@willybrandtcenter.org

Unter www.willybrandtcenter.org und unter www.forumZFD.de finden Sie Informationen über unsere Organisationen. Zum Zivilen Friedensdienst (ZFD) und den Standards des ZFDs können Sie sich unter www.ziviler-friedensdienst.org informieren.